

شروع

دانشجو پس از ورود به مرحله پژوهشی موظف به ارائه گزارش کتبی و شفاهی پیشرفت رساله است

گزارش پیشرفت رساله در ماه پایانی هر ترم صورت می گیرد

جلسه با حضور اساتید راهنما، مشاور، داوران خارجی و ناظر برگزار می شود

برنامه ریزی زمان ارائه گزارش ها توسط معاونت آموزشی دانشکده انجام می شود

هماهنگی با هیأت زوری توسط دانشجو صورت می گیرد و به اطلاع آموزش دانشکده می رسد

در صورت ارائه، فرم گزارش پیشرفت توسط هیأت زوری تأیید می شود

۱

«روندنمای فرایند گزارش پیشرفت رساله دکتری»

آیا گزارش شما تأیید شده است؟

شما موظف به ارائه مجدد و کسب پیشرفت مناسب می باشید.

۱

فرم گزارش، جهت تأیید عملکرد در اختیار معاون پژوهشی دانشکده قرار می گیرد

فرم توسط معاون پژوهشی از طریق معاون آموزشی جهت درج در پرونده دانشجو در اختیار آموزش دانشکده قرار می گیرد

دانشجو گزارش تأیید شده را در سیستم ثبت می کند

گزارش توسط اساتید راهنما و مدیر گروه و کارشناس آموزش تأیید می شود

لازم است دانشجو پیگیری لازم برای ثبت تأیید را انجام می دهد

آیا گزارش شما تأیید شده است؟

لازم است دانشجو تصحیحات لازم را انجام می دهد

۲

ثبت نام در ترم آتی منوط به کسب پیشرفت کمی و کیفی مناسب در هر ترم است

خاتمه

«راهنمای روندنمای فرایند گزارش پیشرفت»

برای اطلاعات بیشتر روی کلمات زیر خط دار قرمز کلیک کنید

