

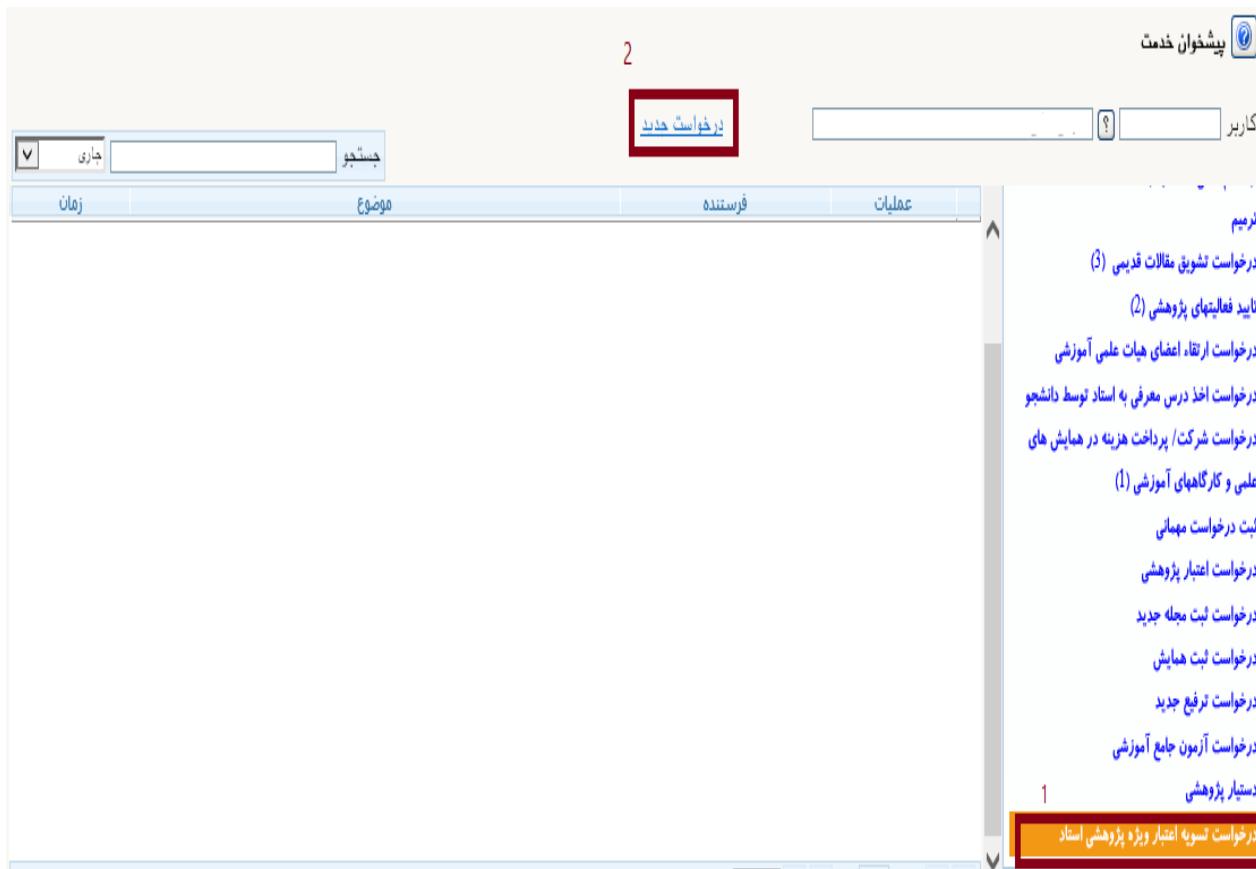
## راهنمای ثبت هزینه اعتبارویژه پژوهشی

(ویژه اعضای محترم هیات علمی)

اعضای محترم هیات علمی برای ثبت هزینه اعتبار ویژه پژوهشی در سیستم جامع دانشگاهی

از تب پژوهشی / پیشخوان خدمت / درخواست تسويه حساب اعتبارویژه / ثبت درخواست تسويه اعتبارویژه /  
ثبت هزینه های مرتبط با اعتبار ویژه پژوهشی

مرحله اول:



مرحله دوم:

ثبت نوع هزینه / ( ثبت مبلغ به هزار ریال ) / تاریخ / شماره فاکتور / اعمال تغییرات

نام دهنده: سیستم جامع دانشگاهی دانشگاه شهید بهشتی

نام کاربر:  پسورد:

خوب خوب نمایند کاربر خوب نمایند هرینه های مرتبط با انتشار ویژه پژوهشی

**ثبت هزینه های مرتبط با انتشار ویژه پژوهشی**

تاریخ ثبت: ۱۳۹۸/۰۶/۲۴

نوع انتشار: انتشار پژوهشی

مادر اسناد:

بلغه انتشار ویژه (هزار ریال):  مبلغ هزینه مانگار (هزار ریال):  مبلغ امتیاز کسب شده:

جمع هزینه هزینه (هزار ریال):  مانده انتشار ویژه (هزار ریال):  مبلغ کل هزینه (هزار ریال):

مبلغ هزینه (هزار ریال):

توضیحات متناسب با نوع هزینه یک در چه کرد:

برای اضافه یا حذف هر ریفیت ابتدا روی آن کلیک نماید.

خطوات:

1. مبلغ هزینه هزینه (هزار ریال)
2. تاریخ هزینه:
3. مبلغ هزینه مانگار (هزار ریال)
4. شرح هزینه:
5. مبلغ امتیاز کسب شده:
6. مبلغ هزینه مادر اسناد:

برای اضافه (+) حذف (-) اصلاح (C) خروج (X)

نوع هزینه	مبلغ هزینه (هزار ریال)	تاریخ هزینه	مبلغ هزینه مانگار (هزار ریال)	مبلغ امتیاز کسب شده	مبلغ هزینه مادر اسناد
لب تاب	2	1397/01/20	50000		

لیست اسناد:

- نامه اکترونیکی
- وضعیت قفل
- ارسال
- مشاهده
- قابل تغیر

صفحه ۱ از ۱۰

مرحله سوم:

برای مشاهده گزارش هزینه های ثبت شده از مسیر نشان داده شده در شکل می توانید اقدام کنید.

د، یافت گزارش، ۱۵۲۵

## مرحله چهارم

فیلتر های خاص گزارش را بر اساس گروه امتیاز اعتبار ویژه و نوع امتیاز اعتبار ویژه را بر اساس اعتبار سال مورد نظر تنظیم نمایید.

در مورد نوع نامه برای مشاهده ریز هزینه ها نوع نامه ۱ و برای مشاهده سر جمع هزینه ها نوع نامه ۲ را انتخاب نمایید.

امضاء کننده کد ۹۱ (رئیس دانشکده) انتخاب گردد.

### طبق نمونه

The screenshot shows the 'Electronic System for Higher Education' (راهنمای سیستم جامع دانشگاهی) interface. The main title is 'سیستم جامع دانشگاهی دانشگاه شهید بهشتی'. The top menu includes 'کاربر' (User), 'خطیج' (Report), 'منوی کاربر' (User menu), 'ثبت هزینه های مرتبط با اعتبار ویژه پژوهشی' (Registration of research-related expenses related to specialized validity), 'تاییدیه هزینه های طرح اعتبار ویژه پژوهشی' (Approval of research expenses related to specialized validity), and '۱۵۲۵\_ تاییدیه هزینه های طرح اعتبار ویژه پژوهشی' (Approval of research expenses related to specialized validity).

The interface features two main tables:

- پارامترهای خاص** (Special Parameters):
 

عنوان فیلد	ت مقدار	از مقدار
نوع نامه	۱۱	۱۳
گروه امتیاز اعتبار ویژه	۱۲	۱۴
- پارامترهای عام استاد پژوهشی** (General parameters for research professor):
 

عنوان فیلد	ت مقدار	از مقدار	ت مقدار	از مقدار	ت مقدار	از مقدار
شماره استاد			دانشکده پژوهش استاد			
گروه پژوهشی استاد			آخرین مرک تخصصی			
آخرین وضعیت استفاده ای			واعین			
حالات استاد						

At the bottom right, there is a red-bordered button labeled '15 مقدار مبتدء گزارش' (Initial amount for report) and a green-bordered button labeled 'بیش فرودن' (More).