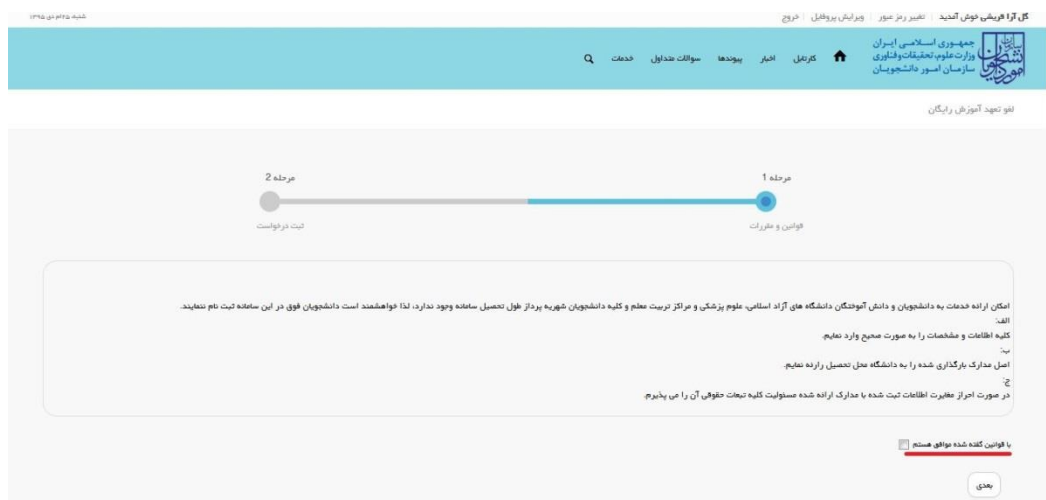


از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش امور دانشجویان داخل را انتخاب کرده و سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست بر روی لغو تعهد آموزش رایگان کلیک نمایید. (تصویر ۱)



تصویر ۱-نمایش پورتال

سیستم فرم را به شما نمایش داده و در صورتی که گزینه با قوانین گفته شده موافق هستیم را انتخاب نمایید با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم لغو تعهد آموزش رایگان به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۲)



تصویر ۲-موافقت با قوانین گفته شده

اطلاعات درخواست را که شامل اطلاعات نظام وظیفه، اطلاعات مقاطع تحصیلی، تعداد نیمسال های تحصیلی و لغو تعهد می باشد را وارد نمایید. موارد ستاره دار اجباری می باشند. در بخش اطلاعات مقاطع تحصیلی می بایست وضعیت تعهد هر یک از مقاطع را به صورت یکی از حالات مقطع مورد نظر لغو تعهد، مقطع مورد نظر لغو تعهد شده است یا بعدا لغو تعهد خواهم کرد اعلام نمایید. (تصویر ۳)

اطلاعات مقاطع تحصیلی

قطع مورد نظر لغو تعهد است جدا لغو تعهد خواصم کرد قطع مورد نظر لغو تعهد

مقطع تحصیلی: کارشناسی تربیت‌مستر
 نام دانشگاه محل تحصیل: آموزشگاه هنر نقشه برداری - سازمان نقشه برداری کشور
 رشته تحصیلی: آمار - آمار
 وضعیت تحصیلی: دانش آموخته
 تاریخ شروع تحصیل: 1390/10/01
 تاریخ پایان تحصیل: 1395/10/14
 نوع دانشجو:

تصویر ۳- تعیین وضعیت تعهد

در صورتی که در خواست لغو تعهد مقطع مورد نظر را دارید پس از انتخاب گزینه مقطع مورد نظر لغو تعهد به ثبت اطاعات خواسته شده بپردازید. (تصویر ۴)

مقطع مورد نظر لغو تعهد

مقطع تحصیلی: کارشناسی تربیت‌مستر
 نام دانشگاه محل تحصیل: دانشگاه صنعتی امیرکبیر - تهران
 رشته تحصیلی: کامپیوتر - مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر
 وضعیت تحصیلی: دانش آموخته
 تاریخ شروع تحصیل: 1388/07/01
 تاریخ پایان تحصیل: 1388/05/15
 نوع دانشجو: روزانه
 سهمیه دانشجو: سهمیه منطقه 1
 شماره دانشجویی: 90125152
 آیا ترم مبهانی داشته اید؟: خیر

تعداد واحدهای اخذ شده: 150
 تعداد واحدهای چیرانی گذرانده شده: 14
 تعداد ترم گذرانده شده: 8
 تعداد سال تعهد (مندرج در گواهی پایان تحصیلی): 2
 تعداد ماه تعهد (مندرج در گواهی پایان تحصیلی): 1
 تعداد روز تعهد (مندرج در گواهی پایان تحصیلی): 0

بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها
 پیوست ریز نمرات ایدارگ تحصیلی
 حذف فایل

تصویر ۴- مقطع مورد نظر لغو تعهد

در صورتی که مقطع مورد نظر را قبلاً لغو تعهد کرده باشید، پس از انتخاب گزینه "مقطع مورد نظر لغو تعهد شده است"، نسب بارگذاری مدارکی دال بر این امر اقدام نمایید. (تصویر ۵)

تصویر ۵-مقطع مورد نظر لغو تعهد شده است

در صورتی که میخواهید مدرک مورد نظر را بعدا لغو تعهد نمایید با انتخاب گزینه بعدا لغو تعهد خواهیم کرد به تکمیل ادامه فرم پردازید.(تصویر ۶)

تصویر ۶-بعدا لغو تعهد خواهیم کرد

توجه فرمایید که برای انجام لغو تعهد مقطع مورد نظر باید برای تمامی مقاطع قبل از آن لغو تعهد صورت گرفته باشد. در غیر اینصورت سیستم پیغام زیر را نمایش می دهد.(تصویر ۷)

تصویر ۷-مقطع مورد نظر برای لغو تعهد

در قسمت تعداد نیمسال های تحصیلی میبایست تمامی نیمسال های گذرانده شده را وارد نمایید. یعنی به تعداد ترم های گذرانده شده ای که در بخش اطلاعات مقطع تحصیلی در قسمت تعداد ترم گذرانده شده وارد کرده اید بر روی کلید اضافه کلیک کرده و اطلاعات هر نیمسال را وارد نمایید.(تصویر ۹)

لطفاً توجه فرمایید که فقط ترم هایی که در آن واحد اخذ کرده اید را در سیستم وارد نمایید. ترمی که تعداد واحدهای اخذ شده آن برابر صفرمی باشد را در محاسبه، کل تعداد ترم های گذرانده حساب نفرمایید.

مقطع مورد نظر لغو نمود

مقطع تحصیلی *
گرایش: مهندسی کامپیوتر

نام دانشگاه محل تحصیل *
دانشگاه صنعتی امیرکبیر - تهران

رشته تحصیلی *
کامپیوتر - مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر

وضعیت تحصیلی *
دانش آموخته

تاریخ شروع تحصیل *
1388/07/01

تاریخ پایان تحصیل *
1388/05/15

نوع دانشجو *
روزانه

سهمیه دانشجو *
سهمیه منطقه 1

شماره دانشجویی *
90125152

آیا ترم مهمانی داشته اید؟ *
خیر

تعداد واحدهای اخذ شده *
150

تعداد واحدهای خیرانی گذرانده شده *
14

تعداد ترم گذرانده شده *
8

تعداد سال تبعید (مدرج در گواهی پایان تحصیلی) *
2

تعداد ماه تبعید (مدرج در گواهی پایان تحصیلی) *
1

تعداد روز تبعید (مدرج در گواهی پایان تحصیلی) *
0

بوسه وزارت علوم و سایر دستگاه ها

پوست ریزناتمدارگ تحصیلی

حذف قبیل

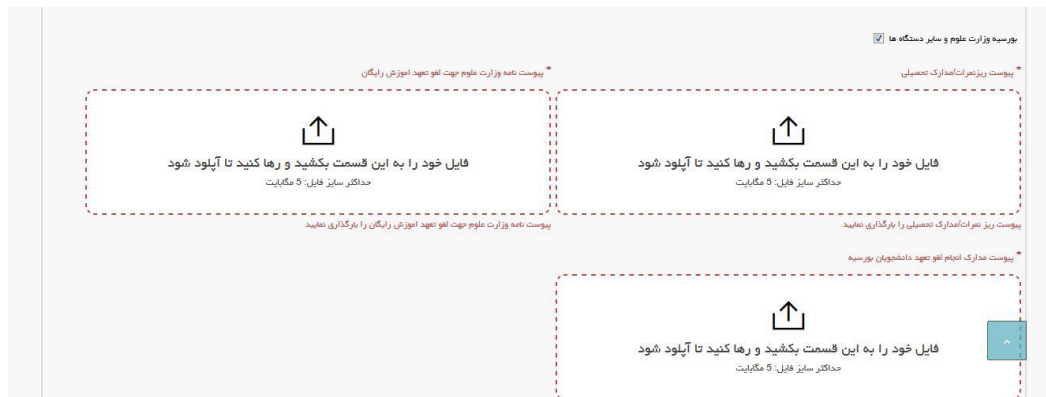
تصویر ۸-تعداد ترم گذرانده شده

تعداد نیمسال های تحصیلی

* مقطع تحصیلی کارشناسی پایه‌یافته	* سال 1383	* نیمسال اول	* رشته تحصیلی کامپیوتر - مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر
* تعداد واحد های اخذ شده 20	* تعداد واحد اصلی 10	* تعداد واحد جبرانی 10	
حذف			
* مقطع تحصیلی کارشناسی پایه‌یافته	* سال 1383	* نیمسال دوم	* رشته تحصیلی کامپیوتر - مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر
* تعداد واحد های اخذ شده 20	* تعداد واحد اصلی 18	* تعداد واحد جبرانی 2	
حذف			
* مقطع تحصیلی کارشناسی پایه‌یافته	* سال 1384	* نیمسال اول	* رشته تحصیلی کامپیوتر - مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر
* تعداد واحد های اخذ شده 18	* تعداد واحد اصلی 12	* تعداد واحد جبرانی 6	
حذف			
* مقطع تحصیلی کارشناسی پایه‌یافته	* سال 1385	* نیمسال اول	* رشته تحصیلی کامپیوتر - مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر
* تعداد واحد های اخذ شده 20	* تعداد واحد اصلی 10	* تعداد واحد جبرانی 10	
حذف			
* مقطع تحصیلی کارشناسی پایه‌یافته	* سال 1385	* نیمسال دوم	* رشته تحصیلی کامپیوتر - مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر
* تعداد واحد های اخذ شده 20	* تعداد واحد اصلی 18	* تعداد واحد جبرانی 2	
حذف			
* مقطع تحصیلی کارشناسی پایه‌یافته	* سال 1386	* نیمسال اول	* رشته تحصیلی کامپیوتر - مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر
* تعداد واحد های اخذ شده 20	* تعداد واحد اصلی 18	* تعداد واحد جبرانی 2	
حذف			
* مقطع تحصیلی کارشناسی پایه‌یافته	* سال 1386	* نیمسال دوم	* رشته تحصیلی کامپیوتر - مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر
* تعداد واحد های اخذ شده 20	* تعداد واحد اصلی 10	* تعداد واحد جبرانی 10	
حذف			
* مقطع تحصیلی کارشناسی پایه‌یافته	* سال 1387	* نیمسال اول	* رشته تحصیلی کامپیوتر - مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر
* تعداد واحد های اخذ شده 20	* تعداد واحد اصلی 15	* تعداد واحد جبرانی 5	
حذف اضافه			

تصویر ۹-تعداد نیمسال های تحصیلی

در صورتیکه دانشجوی روزانه بوده و بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها هستید، گزینه بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها را انتخاب و مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایید. در غیر اینصورت سیستم پیغام زیر را نمایش می دهد.(تصویر ۱۰)



تصویر ۱۰- بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها

در صورتیکه به همان تعداد ترم هایی که در سیستم وارد نموده اید، تعداد نیمسال ها را وارد نمایید سیستم پیغام زیر را نمایش می دهد. به طور مثال در اینجا چون در قسمت تعداد ترم ها ۸ وارد شده است باید اطلاعات ۸ تا نیمسال نیز درج گردد. (تصویر ۱۱)

تعداد نیمسال‌های وارد شده با تعداد ترم گرفته شده یکسان نیست.

مرحله 2

تکمیل درخواست

مرحله 1

افزایش و بازرسی

اطلاعات مقاطع تحصیلی

منطقه مورد نظر خود

مقطع تحصیلی: + X
 نام دانشگاه محل تحصیل: + X
 رشته تحصیلی: + X
 دانش انجمن: + X
 تاریخ شروع تحصیل: 13801001
 تاریخ پایان تحصیل: 13801014
 مقطع تحصیلی: + X
 نام دانشگاه محل تحصیل: + X
 رشته تحصیلی: + X
 دانش انجمن: + X
 تاریخ شروع تحصیل: 13801001
 تاریخ پایان تحصیل: 13801014
 مقطع تحصیلی: + X
 نام دانشگاه محل تحصیل: + X
 رشته تحصیلی: + X
 دانش انجمن: + X
 تاریخ شروع تحصیل: 13801001
 تاریخ پایان تحصیل: 13801014
 تعداد واحد های اخذ شده: 8
 تعداد واحد های جزئی گرفته شده: 8
 تعداد واحد های باقی مانده با تعداد ترم گرفته شده یکسان نیست.
 تعداد واحد های باقی مانده با تعداد ترم گرفته شده یکسان نیست.
 تعداد واحد های باقی مانده با تعداد ترم گرفته شده یکسان نیست.
 تعداد واحد های باقی مانده با تعداد ترم گرفته شده یکسان نیست.
 تعداد واحد های باقی مانده با تعداد ترم گرفته شده یکسان نیست.

بررسی وزارت علوم و سایر دستگاه‌ها

تصاویر و مدارک تحصیلی

تصاویر و مدارک تحصیلی

پیدا نمودن تصویر خود

مقطع تحصیلی: + X
 نام دانشگاه محل تحصیل: + X
 رشته تحصیلی: + X
 دانش انجمن: + X
 تاریخ شروع تحصیل: 13801001
 تاریخ پایان تحصیل: 13801007

تعداد نیمسال‌های تحصیلی

مقطع تحصیلی: + X
 نام دانشگاه محل تحصیل: + X
 رشته تحصیلی: + X
 دانش انجمن: + X
 تاریخ شروع تحصیل: 13801001
 تاریخ پایان تحصیل: 13801007
 تعداد واحد های اخذ شده: 14
 تعداد واحد های باقی مانده: 12
 تعداد واحد های باقی مانده: 2
 مشاهده

توجه:

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

ساز: + X

ساز:

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

تصاویر و مدارک تحصیلی

منبع رتبه:

منبع رتبه: 1

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

توجه: در صورتی که در انتخاب کنید

تصویر ۱۱- تعداد نیمسال

مجموع تعداد واحد اصلی و تعداد واحد جبرانی باید با تعداد واحدهای اخذ شده یکسان باشد. در غیر اینصورت سیستم پیغام زیر را نمایش می دهد.(تصویر ۱۲)

تصویر ۱۲-تعداد واحدهای اخذ شده

لطفا در بخش تعداد نیمسال های تحصیلی در قسمت مقطع تحصیلی همان مقطعی را وارد نمایید که در آن گزینه "مقطع مورد نظر لغو تعهد" را انتخاب کرده اید. در غیر اینصورت با خطای زیر مواجه می شوید.(تصویر ۱۳)

تصویر ۱۳-مقطع تحصیلی

در آخر نوع درخواست لغو تعهد خود را انتخاب نمایید. پس از انتخاب هر یک نسبت به ثبت و بارگذاری اطلاعات و مدارک لازم اقدام نمایید.(تصویر ۱۴)

تصویر ۱۴-تعیین نوع درخواست لغو تعهد

در صورت انتخاب گزینه سایر، نوع حکم را انتخاب و سپس اطلاعات و مدارک را به صورت زیر تکمیل و بارگذاری نمایید. در غیر اینصورت سیستم پیغام خطا نمایش می دهد.(تصویر ۱۵و۱۶)

لغو تعهد

نوع درخواست خود را انتخاب کنید

انجام کار برداشت نامه عدم کاریابی برداشت سایر

سایر

نوع حکم را انتخاب کنید

عدم توانایی انجام کار برگه فوت متقاضی کمیسیون پزشکی بازبینی

نوع حکم باید انتخاب شود.

تصویر ۱۵-نوع حکم

لغو تعهد

نوع درخواست خود را انتخاب کنید

انجام کار و برداشت برداشت نامه عدم کاریابی انجام کار

سایر

نوع حکم را انتخاب کنید

عدم توانایی انجام کار برگه فوت متقاضی کمیسیون پزشکی بازبینی

تاریخ حکم پزشکی

yyyy/mm/dd

پیوست حکم پزشکی

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

تاریخ نامه حکم کمیسیون پزشکی

yyyy/mm/dd

پیوست حکم کمیسیون پزشکی

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

تاریخ فوت متقاضی

yyyy/mm/dd

پیوست برگه فوت متقاضی

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

تاریخ حکم عدم توانایی انجام کار

yyyy/mm/dd

پیوست حکم عدم توانایی انجام کار

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

پیوست حکم عدم توانایی انجام کار

مبلغ (ریال)

1

به سوال امنیتی پاسخ دهید

9 + 8 =

قبلی ارسال

تصویر ۱۶-گزینه سایر

در صورتیکه مایلید بخشی از تعهد خود را از طریق ارائه سابقه کار و مابقی را از طریق پرداخت، لغو نمایید گزینه انجام کار و پرداخت را انتخاب نمایید.(تصویر ۱۷)

لغو تعهد

* نوع درخواست خود را انتخاب کنید

سایر انجام کار و پرداخت نامه عدم کربایی پرداخت انجام کار

* آیا در دوره ی تحصیل پرداخت حین تحصیل لغو تعهد داشته اید

بله خیر

مشخصات پرداخت حین تحصیل دوره های قبلی

* نوع پرداختی: یک

* شماره: 64875

* تاریخ: 1395/10/05

* نام پرداخت کننده: گل آرا فرش

* مبلغ: 2000000

* نام شهر: تجارت 1

* مخاطبات: مخاطبات را وارد نمایید...

* پیوست های واریزی

حذف فایل

افزاده

انجام کار

* مسئول به خدمت: سازمانها، وزارتخانه ها و موسسات دولتی

* نام سازمان: وزارت نیرو

* تاریخ شروع کار: 1395/10/04

* تاریخ پایان کار: 1395/10/11

* شماره بیمه: 58841

* نحوه خدمت: پاره وقت

* نوع خدمت: خدمت دوره نظام وظیفه

* آیا سابقه از نوع تحریر است؟

بله خیر

توضیحات

افزاده

تصویر ۱۷-گزینه انجام کار و پرداخت

در صورتیکه دارای نامه عدم کربایی می باشید گزینه نامه عدم کربایی را انتخاب نمایید.(تصویر ۱۸)

* نوع درخواست خود را انتخاب کنید

سایر انجام کار و پرداخت نامه عدم کربایی پرداخت انجام کار

نامه وزارت کار

* تاریخ ثبت درخواست در بنگاه کربایی: 1395/10/01

* نام بنگاه کربایی(اداره کربایی): تخری

* استان: تهران

* شماره نامه: 12122

* محدث ماندگاری در اداره کربایی: 9

* تاریخ صدور نامه عدم کربایی از استان: 1395/10/01

* پیوست نامه وزارت کار

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سبزر فایل: 5 مگابایت

تصویر ۱۸-گزینه نامه عدم کربایی

در صورتیکه تمایل به پرداخت هزینه لغو تعهد مقطع مورد نظر را دارید گزینه پرداخت را انتخاب نمایید.(تصویر ۱۹)

تصویر ۱۹-گزینه پرداخت

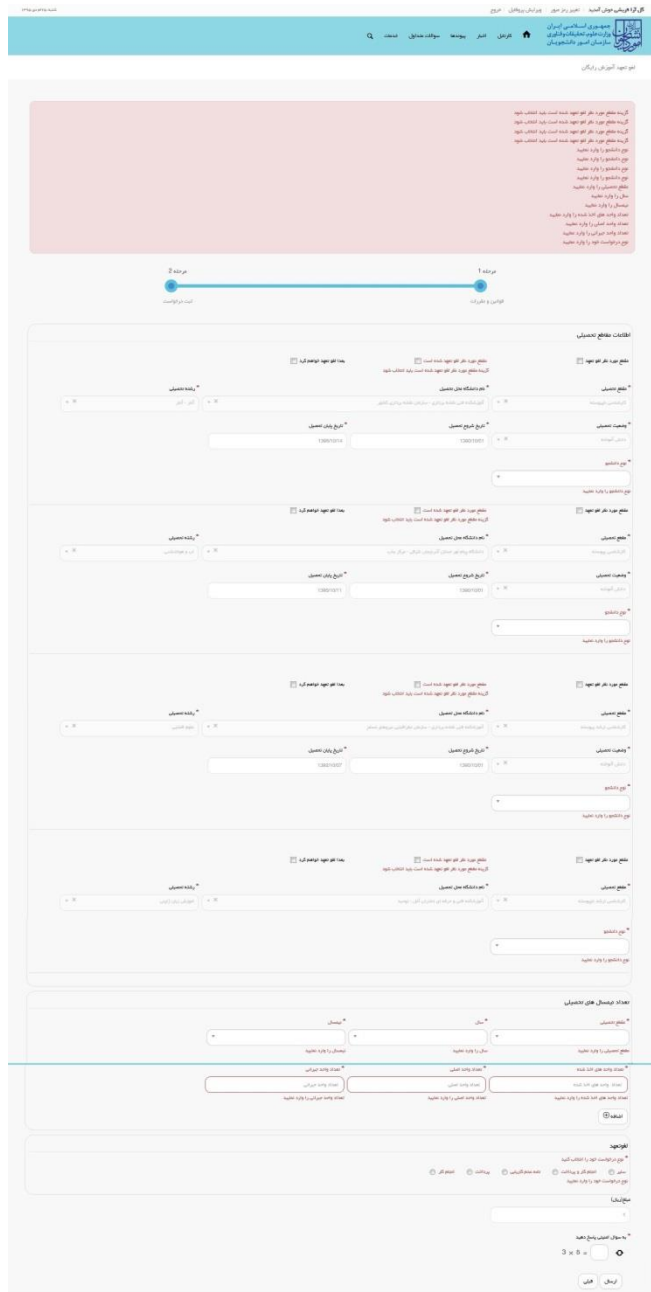
در صورتیکه کار کرده باشید گزینه انجام کار را انتخاب نمایید. (تصویر ۲۰)

تصویر ۲۰-گزینه انجام کار

سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. (تصویر ۲۱)

تصویر ۲۱-سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید و سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند. (تصویر ۲۲)



تصویر ۲۲- نمایش اخطار در صورت وارد نکردن فیلد های اجباری

پس از ارسال، درگاه بانکی جهت پرداخت مبلغ ذکر شده به شما نمایش داده می شود که می بایست اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نمایید. (تصویر ۲۳)

خریدار محترم

شمانگونه که ملاحظه می فرمایید تغییراتی در شکل ظاهری صفحات پرداخت اعمال شده (از جمله حذف پست الکترونیک). این تغییرات به همراه تغییر آدرس اینترنتی و ارتقا کیفیت سامانه های مربوطه، در نتیجه یکپارچه شدن پرداخت های اینترنتی در شبکه الکترونیکی پرداخت کارت و با هدف افزایش ضریب امنیت این پرداخت ها ایجاد گردیده است.
(لطفا جهت اطلاع از اخبار مربوطه در این رابطه به سایت شاپرک www.shaparak.ir مراجعه نمایید).

نام پذیرنده	شماره پذیرنده	شماره سفارش	مبلغ	آدرس اینترنتی پذیرنده
سازمان امور دانشجویان 1	116503996	78	20000 ریال	213.176.5.26

اطلاعات کارت

شماره کارت:

شماره کارت 16 یا 19 رقمی روی کارت

رقم دوم کارت:

رقم دوم که از طریق دستگاه خودپرداز دریافت نموده اید

CVV2:

عدد 3 یا 4 رقمی پشت کارت

تاریخ انقضای کارت: (ماه) / (سال)

واریز کردن تاریخ انقضای کارت اجباری می باشد

آدرس ایمیلتان:

(اختیاری)

در صورت تعارض می توانید آخرین ایمیلتان را با استفاده از () وارد نمایید

عکس تصویر را وارد نمایید:

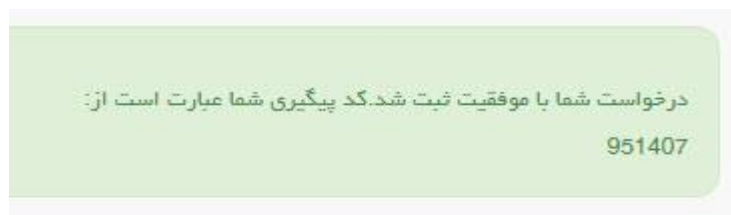
813179

- کاربر گرامی، مشخصه های کاربری خصوصی شما (نام کاربری، کلمه عبور، رقم دوم کارت یا رقم اینترنتی، CVV2) به منزله هویت شما بوده و ارائه این اطلاعات در هنگام استفاده از خدمات اینترنتی شرکت داده ورزی سداد به منزله تأیید هویت شما از جانب شرکت داده ورزی سداد می باشد. لذا از انضامی مشخصه های کاربری خصوصی نرد سایر افراد جدا خودداری فرمایید. در غیر اینصورت عواقب سوء استفاده های احتمالی از آن به عهده شرکت داده ورزی سداد نخواهد بود. در صورت اکتشافی غیرعادی این مشخصه ها، در اسرع وقت نسبت به تعلیمی کلمه عبور و رقم دوم اینترنتی اقدام نمائید.
- خریدار با علم و اطلاع از اینکه شرکت داده ورزی سداد صرفاً ایجاد کننده درگاه پرداخت اینترنتی می باشد و هیچگونه مسئولیتی در قبال خریدار ندارد از این خدمات استفاده می نماید.
- در صورت عدم رعایت موارد امنیتی، شرکت داده ورزی سداد هیچگونه مسئولیتی در قبال سوء استفاده های احتمالی و عواقب آنی ناشی از آن را نخواهد داشت.
- شماره کارت: 16 رقمی بوده و بصورت 4 قسمت 4 رقمی و روی کارت درج شده است.
- CVV2: با طول 3 یا 4 رقم کنار شماره کارت و با پشت کارت درج شده است.
- تاریخ انقضا: شامل دو بخش ماه و سال انقضا در کنار شماره کارت درج شده است.
- رقم اینترنتی: یا عنوان رقم دوم و در برخی موارد با PIN2 شناخته می شود. از طریق بانک صادر کننده کارت تولید شده و همچنین از طریق دستگاه های خودپرداز بانک صادر کننده قابل تهیه و یا تغییر می باشد.
- لطفاً در صورت بروز مشکل در امر پرداخت با شماره تلفن 021-42739000 یا پست الکترونیک callcenter@sadadpsp.ir تماس حاصل فرمائید.

انصرافی پرداخت

تصویر ۲۳- درگاه پرداخت الکترونیکی

در صورت موفق بودن تراکنش متن زیر به شما نمایش داده می شود. شماره پیگیری را نزد خود نگاه دارید. (تصویر ۲۴)



تصویر ۲۴- نمایش کد پیگیری

در صورت ناموفق بودن تراکنش سیستم پیغام زیر را نمایش داده و امکان رفع مشکل و سعی مجدد را برایتان فراهم می نماید.(تصویر



تصویر ۲۵-نمایش اخطار تراکنش ناموفق

با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید.(تصویر ۲۶)



تصویر ۲۶-کارتابل شخصی

با توجه به روند فرآیند، درخواست بررسی شده با عناوین زیر در کارتابل شما قرار می گیرد در هر یک از حالات شما قادر به ویرایش اطلاعات مربوطه می باشید. در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید. سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید. پس از انجام عملیات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.

۱. در صورتیکه درخواست شما در حال بررسی باشد.(تصویر ۲۷)

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
0	فوق نوبت آموزش آزمون رایگان	05274	در حال بررسی		

تصویر ۲۷-در حال بررسی

۲. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام نیاز به بازبینی نماید.(تصویر ۲۸)

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
0	فوق نوبت آموزش آزمون رایگان	05274	در حال بررسی		حقوقی محترم لطفا نسبت به تکمیل مدارک اقدام نمایید.

تصویر ۲۸-نمایش وضعیت نیاز به بازبینی

۳. در صورتی که درخواست لغو تعهد شما توسط کارشناس تایید نشده باشد پیغامی مطابق تصویر زیر در کارتابل شما قرار می گیرد. (تصویر ۲۹)

لیست درخواست های ثبت شده					
ردیف	شماره پیگیری درخواست	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات	عملیات
۵	۹۵۲۷۴	در حال بررسی		مدارک ارسالی شما کافی نمی باشد لطفا مدارک را کامل نمایید.	

تصویر ۲۹-نمایش وضعیت عدم تایید

۴. در صورتی که کارشناس دانشگاه مربوطه مدارک را تایید نماید. (تصویر ۳۰)

لیست درخواست های ثبت شده					
ردیف	شماره پیگیری درخواست	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات	عملیات
۵	۹۵۲۷۴	در حال بررسی		لغو تعهد توسط دانشگاه انجام شده است.	

تصویر ۳۰-نمایش وضعیت تایید لغو تعهد

جهت ویرایش مواردی که در قسمت توضیحات آورده شده باید روی شماره پیگیری کلیک شود و در این قسمت امکان ویرایش و به روز رسانی اطلاعات فرم درخواست لغو تعهد که توسط شما تکمیل شده است، وجود دارد. پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید. (تصویر ۳۱)



مرحله 2

ثبت درخواست

مرحله 1

فهرست و مقررات

اطلاعات نظام وظیفه

نوع مدرک نظام وظیفه

X

دارندگی کارت نظریات نظام

تاریخ صدور

1395/10/07

اطلاعات مقاطع تحصیلی

بدا افو نهد دوام کرد

مقطع تحصیلی

نام دانشگاه محل تحصیل

رشته تحصیلی

X

کشورانی پیوسته

دانشگاه صنعتی امیرکبیر - تهران

کشورانی - ترم اول کارشناسی

وجهت تحصیلی

دانش خانواده

تاریخ شروع تحصیل

X

1382/11/01

تاریخ پایان تحصیل

X

1385/07/15

روزانه

X

شعبه مطالعه 1

X

شماره دانشجوئی

X

6930011

یا ترم بهمانی دانشه آید؟

X

خبر

تعداد واحدهای اخذ شده

20

تعداد واحدهای ایرانی گرفته شده

20

تعداد ترم گرفته شده

0

تعداد سال نهد (مدرج در گزاهن پایان تحصیلی)

2

تعداد هاه نهد (مدرج در گزاهن پایان تحصیلی)

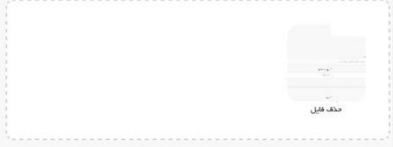
0

تعداد روز نهد (مدرج در گزاهن پایان تحصیلی)

0

بوسه وزارت علوم و سایر دستگاه ها

پوست ریزهات/مدرک تحصیلی



تعداد لیسانس های تحصیلی

مقطع تحصیلی

X

1358

سال

X

نیمسال

دوم

رشته تحصیلی

X

کشورانی - ترم اول کارشناسی

تعداد واحد های اخذ شده

20

تعداد واحد اصلی

15

تعداد واحد ایرانی

5

انقونهده

نوع درخواست خود را انتخاب کنید

سایر انجم کار و پرداخت نامه عدم گزینی پرداخت انجم کار

مبلغ زاری

1

به سوال اصلی پاسخ دهید

X 0 = B1

موردی

تصویر ۳۱-بروزسانی