****

فرم شماره1

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

**معاونت پژوهش و فناوری**

**پرسشنامه درخواست تأسيس و يا تبديل واحدهاي پژوهشي دانشگاهی / پژوهشگاهی**

**تذکر:**

متقاضیان محترم پس از مطالعه و آگاهی از **آئين­نامه نحوه تشکیل و فعاليت واحدهاي پژوهشي در دانشگاه­ها و پژوهشگاه­ها** مورخ 7/3/90، این پرسش‌نامه را تکمیل و همراه با فرم درخواست با امضای رئیس دانشگاه/پژوهشگاه (فرم شماره1) پس از تأیید کارشناس مربوط به دبیرخانه معاونت پژوهش و فناوری وزارت متبوع تحویل دهند.

**نشانی معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری:**

تهران، شهرک غرب، میدان صنعت، خ خوردین، خ هرمزان، نبش خ پیروزان جنوبی، ساختمان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه11، کد پستی: 64891-14666 **نمابر:** 88575678 **وبگاه جهت کسب اخبار و اطلاعات: rppc.msrt.ir** (گروه ایجاد و توسعه واحدهای پژوهشی)

**کارشناسان مسئول:**

فاطمه حاج‌حسینی تلفن: 82233568 فرشته اسماعیلی تلفن: 82233569

**1- مشخصات واحد پژوهشی مورد درخواست:**

**1-1- نام دانشگاه متبوع:**

**1-2 نوع واحد:**

گروه پژوهشی 🞎 مركز پژوهشی 🞎 پژوهشكده 🞎 مؤسسه پژوهشی 🞎 پژوهشگاه 🞎

**1-3- زمينه‌ اصلي فعاليت:**

 علوم انساني🞎 علوم پايه🞎 كشاورزي🞎 فني- مهندسي🞎 هنر و معماری🞎 بین رشته‌اي🞎

**1-4- نوع و درصد فعاليت:**

 بنيادي درصد كاربردي درصد توسعه‌اي درصد

**1-5- نام انتخابی واحد پژوهشی: ............................................................................................................**

**تذکر:** نام از دو بخش تشکيل مي‌شود: بخش اول که نشان‌دهنده نوع واحد پژوهشي است. (گروه پژوهشي يا ...........) بخش دوم نشان‌دهنده موضوع فعاليت واحد پژوهشي است. (موضوع فعالیت باید محدود باشد)

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع واحد پژوهشی** | **مأموریت/موضوع فعالیت** |
| گروه پژوهشی | مدیریت راهبردی |

**مثال:**

**1-6- نام رئیس پیشنهادی:**

**1-7- آدرس، کد پستی، تلفن، وبگاه و آدرس الكترونيكي واحد پژوهشي:**

**آدرس و كد پستي:**

**تلفن ثابت (**نماینده واحد پژوهشی**): تلفن همراه:**

**نمابر: پست الکترونیکی:**

**وبگاه واحد:**

**آدرس الكترونيكي واحد:**

**تذکر:** نشانی به­گونه‌ای باشد که متقاضی قابل دسترس باشد. در غیر اینصورت عواقب ناشی از عدم دسترسی، به عهده متقاضی خواهد بود.

**اطلاعات مورد تأیید است.**

**نام و نام خانوادگي رئیس/ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه:**

**تاریخ و امضاء:**

**2- فضا و امکانات واحد پژوهشی:**

|  |  |
| --- | --- |
| **فضای فیزیکی (متراژ)** | **امکانات** |
| کتابخانه |  | تعداد کتب فارسی |  | تعداد کتب غیر فارسی |  |
| آزمایشگاه |  | تعداد عناوین مجلات فارسی |  | تعداد عناوین مجلات غیر فارسی |  |
| کارگاه |  | تعداد آزمایشگاه‌ها در زمینه فعالیت گروه |  | تعداد اشتراک بانک­های اطلاعاتی |  |
| کل مساحت زیربنا |  | تعداد کارگاه‌ها در زمینه فعالیت گروه |  |  |  |

**تذکر:**

1- اسامی و تعداد تجهيزات اساسي موجود در داخل آزمايشگاه‌ها و كارگاه‌ها به تفکيک ذکر شود.

2- چنانچه واحد پژوهشی نیاز به تجهیزات سنگین و گران‌قیمت دارد و در حال حاضر فاقد آن است مستندات مربوط به امکان استفاده از تجهیزات سایر مؤسسات را ارائه دهد.

**3- اهداف**

**تذکر:** اطلاعات خواسته شده در این قسمت**(بند3)** باید برای هر گروه پژوهشی به طور جداگانه تکمیل شود.

**3-1- عنوان گروه پژوهشی:**

**3-2- مأموریت:**

**3-3- اهداف بلند مدت (5ساله)گروه پژوهشی(مطابق الگوی موجود در وبگاه):**

**3-4- اهداف کوتاه مدت(2ساله) گروه پژوهشی(مطابق الگوی موجود در وبگاه):**

**اطلاعات مورد تأیید است.**

**نام و نام خانوادگي رئیس/ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه:**

**تاریخ و امضاء:**

**4- پژوهشگران**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **آخرین مدرك تحصيلي و مرتبه و پایه علمي** | **نوع همکاری** | **محل خدمت فعلی** | **عنوان گروه پژوهشی پیشنهادی** |
| **تمام وقت** | **پاره وقت** |
| **رشته و گرایش** | **مرتبه** | **پایه** |
| **1** | **پژوهشگر شاخص** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**تذکر:** اطلاعات خواسته شده در این قسمت**(بند4)** مطابق ماده **5** آیین‌نامه تکمیل شود.

**توضيح:**

1- لازم است از میان پژوهشگران معرفی شده یک نفر به عنوان **پژوهشگر شاخص** مطابق با ماده 5 آیین‌نامه معرفی شود.

2- از میان اعضای برجسته هیأت علمی مرتبط یک تن به عنوان رئیس واحد توسط رئیس دانشگاه/پژوهشگاه معرفی شود.

3- در مورد پژوهشگرانی که محل کار اصلی آنها واحد پژوهشی یا دانشگاه متبوع نیست، محل خدمت اصلی ذکر شود.

4- براي درج اسامي، در فایل الکترونیکی، سطرهای جدول را به میزان لازم افزایش دهید.

5- در جدول فوق به ترتیب پژوهشگر شاخص، پژوهشگران تمام­وقت و پاره­وقت درج شوند. در مورد اعضای هیات علمی دانشگاه که با حکم مأموریت از سوی رئیس دانشگاه با گروه همکاری می­کنند در ستون پاره­وقت (50%) درج شود.

**مدارک** **پژوهشگران معرفی شده** **(فقط فايل الكترونيكي) شامل:**

1- آخرين مدرک تحصيلي 2- آخرين حکم استخدامي 3- نامه مأموریت حداقل 50% خدمت موظف پژوهشی برای پژوهشگرانی که اعضای هیأت علمی هستند توسط رئیس دانشگاه 3- رزومه تحقيقاتي پژوهشگر به زبان فارسي(با برجسته نمودن موارد مرتبط با حوزه فعالیت واحد پژوهشی) فایل (word) 4- مستندات رزومه (شامل: صفحه اول قرارداد پژوهشی + گواهی حسن انجام کار پروژه­های انجام­شده از کارفرما، صفحه اول مقالات چاپ شده + صفحه اول مجله‌اي كه مقاله را به چاپ رسانده است، گواهی ثبت اختراع(در صورت موجود بودن)

**تذكر1:** 1- مدارك اشاره شده براي هر پژوهشگر را در يك پوشه الکترونیکی به نام پژوهشگر و به تفکیک مدارک خواسته شده ارائه نماييد.

2- مستندات رزومه هر پژوهشگر را فقط منطبق با موارد خواسته شده در آیین­نامه­ ارائه نماييد.

**تذكر2: از تغيير فرمت پرسش**‌**نامه جداً خودداري فرماييد.**

**اطلاعات مورد تأیید است.**

**نام و نام خانوادگي رئیس/ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه:**

**تاریخ و امضاء:**